

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации
муниципального образования
городской округ «Долинский»
№ 1334-14 от 25.12.2015

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального
образования городской округ «Долинский»
Сахалинской области Российской Федерации»

г. Долинск
2015 год

Оглавление

	стр.
Титульный лист	1
Оглавление	2
1 Общие положения	3
2 Правовое положение и ответственность Предприятия	4
3 Цели, предмет и виды деятельности Предприятия	4-6
4 Имущество и уставной фонд Предприятия	6-7
5 Права Собственника имущества Предприятия	7-8
6 Контроль Собственника имущества за деятельностью Предприятия	8
7 Хранение документов Предприятия	8-9
8 Организация деятельности Предприятия	9-11
9 Управление Предприятием	11-12
10 Трудовой коллектив Предприятия	12
11 Охрана труда	12-13
12 Ликвидация и реорганизация Предприятия	13-14

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации» (далее - Предприятие), действует согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации и создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации».

Официальное сокращенное название Предприятия: МУП «Долинский ЖКХ».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия:

694051, Сахалинская область, г. Долинск ул. Комсомольская, 34б.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ «Долинский» (далее - Учредитель, Собственник).

Функции и полномочия Учредителя Предприятия от имени муниципального образования городской округ «Долинский» осуществляет Администрация муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства.

Полномочия Собственника имущества Предприятия осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального образования городской округ «Долинский».

1.5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Долинский», а также настоящим Уставом.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией и несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с письменного согласия собственника имущества Предприятия.

2. Правовое положение и ответственность Предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.7. Собственник имущества Предприятия не несёт ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником его имущества. В указанных случаях на Собственника его имущества при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам Предприятия.

3. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач (в том числе реализации определённых товаров работ и услуг по минимальным ценам).

Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение целей Предприятия.

3.2. Для достижения целей указанных п. 3.1 настоящего Устава Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

3.2.1. Производство, передача и распределение электроэнергии.

3.2.2. Передача электроэнергии.

3.2.3. Распределение электроэнергии.

3.2.4. Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей.

3.2.5. Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии).

3.2.6. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии).

3.2.7. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными.

3.2.8. Передача пара и горячей воды (тепловой энергии).

3.2.9. Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии).

3.2.10. Деятельность по обеспечению работоспособности котельных.

3.2.11. Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей.

3.2.12. Сбор и очистка воды.

3.2.13. Распределение воды.

3.2.14. Подготовка строительного участка.

3.2.15. Разборка и снос зданий, производство земляных работ.

3.2.16. Разборка и снос зданий, расчистка строительных участков.

3.2.17. Производство земляных работ.

3.2.18. Строительство зданий и сооружений.

3.2.19. Производство общестроительных работ.

3.2.20. Производство общестроительных работ по возведению зданий.

3.2.21. Производство общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог, тоннелей и подземных дорог.

3.2.22. Производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи.

3.2.23. Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы.

3.2.24. Производство общестроительных работ по строительству прочих зданий и сооружений, не включённых в другие группировки.

3.2.25. Монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций.

3.2.26. Устройство покрытий зданий и сооружений.

3.2.27. Производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог, железных дорог и взлётно – посадочных полос аэродромов.

3.2.28. Строительство спортивных сооружений.

3.2.29. Строительство гидротехнических сооружений.

3.2.30. Производство дноуглубительных и берегоукрепительных работ.

3.2.31. Монтаж строительных лесов и подмостей.

3.2.32. Строительство фундаментов и бурение водяных скважин.

3.2.33. Производство бетонных и железобетонных работ.

3.2.34. Монтаж металлических строительных конструкций.

3.2.35. Производство прочих строительных работ, требующих специальной квалификации.

3.2.36. Производство электромонтажных работ.

3.2.37. Производство изоляционных работ.

3.2.38. Производство санитарно – технических работ.

3.2.39. Монтаж прочего инженерного оборудования.

3.2.40. Производство штукатурных работ.

3.2.41. Производство столярных и плотничных работ.

3.2.42. Устройство покрытий полов и облицовка стен.

3.2.43. Производство малярных и стекольных работ.

3.2.44. Производство стекольных работ.

3.2.45. Производство малярных работ.

3.2.46. Производство прочих отделочных и завершающих работ.

3.2.47. Аренда строительных машин и оборудования с оператором.

3.2.48. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию.

3.2.49. Деятельность автомобильного (автобусного) пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию.

3.2.50. Внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию.

3.2.51. Пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию.

3.2.52. Междугородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию.

3.2.53. Деятельность такси.

3.2.54. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.

3.2.55. Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта.

3.2.56. Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта.

3.2.57. Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем.

3.2.58. Управление недвижимым имуществом.

3.2.59. Управление эксплуатацией жилого фонда.

3.2.60. Управление эксплуатацией нежилого фонда.

- 3.2.61. Аренда легковых автомобилей.
- 3.2.62. Аренда прочих транспортных средств и оборудования.
- 3.2.63. Аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования.
- 3.2.64. Аренда прочих машин и оборудования.
- 3.2.65. Аренда сельскохозяйственных машин и оборудования.
- 3.2.66. Аренда строительных машин и оборудования.
- 3.2.67. Аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику.
- 3.2.68. Обработка данных.
- 3.2.69. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.
- 3.2.70. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.
- 3.2.71. Деятельность в области права, бухгалтерского учёта и аудита, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием.
- 3.2.72. Деятельность в области права.
- 3.2.73. Деятельность в области бухгалтерского учёта и аудита.
- 3.2.74. Деятельность в области архитектуры, инженерно – техническое проектирование, геолого – разведочные и геофизические работы, геодезическая и картографическая деятельность, деятельность в области стандартизации и метрологии, деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включённые в другие группировки.
- 3.2.75. Деятельность в области архитектуры, инженерно – техническое проектирование в промышленности и строительстве.
- 3.2.76. Архитектурная деятельность.
- 3.2.77. Проектирование, связанное со строительством инженерных сооружений, включая гидротехнические сооружения, проектирование движения транспортных потоков.
- 3.2.78. Разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, горному делу, химической технологии, машиностроению, а также в области промышленного строительства, системотехники и техники безопасности.
- 3.2.79. Разработка проектов в области кондиционирования воздуха, холодильной техники, санитарной техники и мониторинга загрязнения окружающей среды, строительной акустики и т.п.
- 3.2.80. Инженерные изыскания для строительства.
- 3.2.81. Землеустройство.
- 3.2.82. Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств.
- 3.2.83. Удаление и обработка сточных вод.
- 3.2.84. Удаление и обработка твёрдых отходов.
- 3.2.85. Уборка территории и аналогичная деятельность.
- 3.2.86. Предоставление персональных услуг.
- 3.2.87. Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий.
- 3.2.88. Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты.
- 3.2.89. Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.
- 3.2.90. Физкультурно – оздоровительная деятельность.
- 3.2.91. Предоставление прочих персональных услуг.
- 3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и уставный фонд Предприятия

4.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Долинский», отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно договору о закреплении муниципального имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее - Договор о закреплении имущества), заключенного между Учредителем и Предприятием.

Право хозяйственного ведения в отношении закрепленного за Предприятием имущества возникает с момента передачи имущества.

4.2. Источники формирования имущества Предприятия:

- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;
- доход Предприятия от его деятельности;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.4. Для обеспечения деятельности Предприятия образуется Уставный фонд, сформированный Учредителем, стоимость которого составляет 3 016 320 (три миллиона шестнадцать тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек. Уставный фонд может быть сформирован за счет имущества Учредителя. Уставный фонд Предприятия формируется Собственником его имущества в течение 3 (трёх) месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным действующим законодательством.

4.5. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создаёт резервный фонд в размере 10 процентов от уставного фонда Предприятия путём отчислений 10 процентов от чистой прибыли, до достижения установленного Уставом размера.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.6. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении следующие фонды:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- увеличение уставного фонда Предприятия.

4.7. Предприятие имеет право распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без письменного согласия Собственника такого имущества.

Предприятие имеет право распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения (сдавать в аренду и совершать иные сделки) лишь в той мере, в какой:

- а) это не противоречит целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом;
- б) это не лишает Предприятие возможности осуществлять виды деятельности, соответствующие предмету и целям, зафиксированным в настоящем Уставе.

10 95

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.9. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.10. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельностью, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Права собственника имущества Предприятия

5.1. Учредитель имущества Предприятия в отношении указанного Предприятия:

5.1.1. Принимает решение о создании унитарного предприятия;

5.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

5.1.4. Утверждает Устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав унитарного предприятия в новой редакции;

5.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс унитарного предприятия;

5.1.6. Формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

5.1.7. Назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.1.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

5.1.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

5.1.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

5.1.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

5.1.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

5.1.14. Дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

5.1.15. Дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5.1.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.1.17. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с

требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Учредитель имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

6. Контроль Собственника имущества Предприятия за деятельностью Предприятия

6.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем имущества Предприятия, подлежит аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем имущества Предприятия и другими уполномоченными органами.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

6.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Хранение документов Предприятия

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

7.1.2. Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

7.1.3. Решения Собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

7.1.4. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

7.1.5. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

7.1.6. Внутренние документы Предприятия;

7.1.7. Решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

7.1.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.1.9. Списки аффилированных лиц Предприятия;

7.1.10. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

8. Организация деятельности Предприятия

8.1. Предприятие строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

8.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Сахалинской области и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Долинский»).

8.3. Предприятие реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым Постановлением администрации муниципального образования городской округ «Долинский», а в случаях предусмотренных законодательством по регулируемым ценам. Работы и услуги, произведенные по муниципальному заказу, реализуются по ценам, согласованным с Учредителем.

8.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

8.4.1. По согласованию с Собственником имущества предприятия создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

8.4.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

8.4.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

8.4.4. Осуществлять все виды коммерческих сделок путём заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами, с ограничениями, установленными действующим законодательством;

8.4.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

8.4.6. Получать и использовать прибыль;

8.4.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

8.4.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

8.4.9. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

8.4.10. Предоставлять находящиеся в хозяйственном ведении транспортные средства по договорам с юридическими и физическими лицами, по иным основаниям для размещения на них (внутри них) средств рекламы и информации исключительно в порядке и на основаниях, определяемых нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.4.11. Предприятие вправе самостоятельно распоряжаться результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет в размере установленном администрацией муниципального образования городской округ «Долинский»;

8.4.12. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится только согласно положению о списании, утверждённому решением Собрания.

8.5. Предприятие обязано:

8.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

8.5.2. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья

работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

8.5.3. Выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

8.5.4. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8.5.5. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;

8.5.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

8.5.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Не позднее 1 апреля направлять Собственнику имущества предприятия копию годового отчёта (баланс с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

8.5.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8.5.9. Представлять отчётность о деятельности Предприятия Учредителю по нормам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;

8.5.10. Представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Собственника имущества Предприятия.

9. Управление Предприятием

9.1. Предприятие возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

С директором заключается трудовой договор в соответствии с типовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия.

9.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Долинский», настоящего Устава, договора о закреплении имущества и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Собственнику имущества Предприятия.

9.3. Директор вправе:

9.3.1. Действовать без доверенности от имени Предприятия;

9.3.2. Представлять его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

9.3.3. Распоряжаться имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;

9.3.4. Совершать в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

9.3.5. Заключать договоры, выдавать доверенности (в том числе с правом передоверия), открывать расчётные и иные счета (по согласованию с Собственником имущества предприятия);

9.3.6. Согласовывать с Учредителем имущества предприятия приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9.3.7. Организовывать выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

9.3.8. Утверждать (по согласованию с мэром муниципального образования городской округ «Долинский») структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав и, нанимать (назначать) на должность и освобождать от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Предприятия.

9.4. Директор Предприятия не вправе:

9.4.1. быть Учредителем (участником) юридического лица;

9.4.2. Занимать должности в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

9.4.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

9.4.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя;

9.4.5. Принимать участие в забастовках.

9.5. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

9.6. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредитель Предприятия; налоговой инспекцией; другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Долинский», а также настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Собственник имущества Предприятия.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупная сделка не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя Предприятия.

9.8. Директор Предприятия обязан доводить до сведения Учредителя Предприятия, следующую информацию:

9.8.1. О юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) каждый в отдельности или в совокупности;

9.8.2. О юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

9.8.3. Об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

9.8.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9.9. Ответственность директора Предприятия:

9.9.1. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

9.9.2. Директор Предприятия несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

9.9.3. Собственник имущества предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору.

10. Трудовой коллектив Предприятия

10.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

10.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

10.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

10.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Охрана труда

11.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:

11.1.1. Обеспечивает работникам безопасные условия труда;

11.1.2. Возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

11.1.3. Выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;

11.1.4. Обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Предприятия;

11.1.5. Проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Предприятия;

11.1.6. Организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;

11.1.7. Осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.2. Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов:

11.2.1. Указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;

11.2.1. Предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные действующим законодательством и коллективным договором;

11.2.1. Предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для их реализации.

12. Ликвидация и реорганизация Предприятия

12.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Предприятия;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

12.3. Ликвидация Предприятия влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель Предприятия назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

12.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его недееспособность удовлетворить требования кредитора в полном объёме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

12.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя Предприятия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

12.6.1 Слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

12.6.2. Присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;

12.6.3. Разделения Предприятия на два или несколько предприятий;

12.6.4. Выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

12.6.5. Преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Предприятия.

12.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив муниципального образования городской округ «Долинский». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Учредителя Предприятия.

Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

17-100

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Долинский»
от 25.12.2015 № 1334-на

Перечень имущества, включенного в уставной капитал
муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования городской
округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации»

№ п/п	Наименование объекта	Стоимость
1	Воздушные линии электропередач напряжением 10 кВ.	155 847,00
2	Воздушные линии электропередач (14Л-У-10, 6Л-У-10) напряжением 10 кВ.	1 990 324,00
3	Подстанция 1 000 кВт/ч с пристройкой	870 149,00
	Всего	3 016 320,00

НО

Пропито и пронумеровано
17 (семнаццать) листов

Старший специалист 1 разряда отдела
организационной работы и документооборота
управления делами администрации
МО ГО «Долгинский»
11.11.2016
А.А. Савченко

